



WALIKOTA BANJARMASIN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG
STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BANJARMASIN,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan Pasal 20 ayat (6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, menyebutkan standar barang, standar kebutuhan dan standar harga ditetapkan oleh Walikota;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Standar Barang Standar Kebutuhan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2007 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 nomor 544);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 3 Tahun 2014 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2014 Nomor 3);
12. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Nomor 40);
13. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Banjarmasin (Lembaran Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2018 Nomor 15);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Banjarmasin.
2. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Walikota adalah Walikota Banjarmasin.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Barang Milik Daerah adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
6. Pengelola Barang Milik Daerah yang selanjutnya disebut Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab melakukan koordinasi pengelolaan barang milik daerah.
7. Pejabat Penatausahaan Barang adalah Kepala Perangkat Daerah yang mempunyai fungsi pengelolaan barang milik daerah selaku pejabat pengelola keuangan daerah.
8. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan barang milik daerah.
9. Kuasa Pengguna Barang Milik Daerah selanjutnya disebut sebagai Kuasa Pengguna Barang adalah kepala unit kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.
10. Perencanaan Kebutuhan adalah kegiatan merumuskan rincian kebutuhan barang milik daerah untuk menghubungkan pengadaan barang yang telah lalu dengan keadaan yang sedang berjalan sebagai dasar dalam melakukan tindakan yang akan datang.
11. Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang selanjutnya disingkat RKBMD, adalah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
12. Unit Kerja adalah bagian Perangkat Daerah yang melaksanakan satu atau beberapa program.

13. Standar Barang adalah spesifikasi barang yang ditetapkan sebagai acuan perhitungan pengadaan barang milik daerah dalam perencanaan kebutuhan.
14. Standar Kebutuhan adalah satuan jumlah barang yang dibutuhkan sebagai acuan perhitungan pengadaan dan penggunaan barang milik daerah dalam perencanaan kebutuhan barang milik daerah pada Perangkat Daerah.

BAB II FUNGSI STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN

Pasal 2

Dalam Peraturan Walikota ini, fungsi dari Standar Barang dan Standar Kebutuhan adalah:

- a. sebagai pedoman bagi Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang dalam rangka menyusun perencanaan kebutuhan dalam bentuk pengadaan dan/atau pemeliharaan tanah, bangunan/gedung, kendaraan dinas, peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah dinas beserta kelengkapannya; dan
- b. sebagai pedoman bagi Pengelola Barang dalam menelaah perencanaan kebutuhan dalam bentuk pengadaan dan/atau pemeliharaan tanah, bangunan gedung, kendaraan dinas, peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah dinas beserta kelengkapannya yang disusun oleh Pengguna Barang.

Pasal 3

Standar Barang dan Standar Kebutuhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, meliputi:

- a. luas maksimum bangunan;
- b. spesifikasi kendaraan dinas;
- c. spesifikasi peralatan kantor;
- d. luas maksimum tanah rumah dinas;
- e. luas maksimum bangunan rumah dinas; dan
- f. spesifikasi peralatan rumah dinas.

Pasal 4

Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a dan huruf b, meliputi :

- a. pembelian Barang Milik Daerah yang dananya berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah; dan

- b. pemeliharaan/rehabilitasi/renovasi/peningkatan kapasitas / *upgrade* Barang Milik Daerah yang menggunakan dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pasal 5

Standar Barang dan Standar Kebutuhan sebagaimana dimaksud pada Pasal 3, tercantum dalam Lampiran yang terdiri atas:

- a. Lampiran I Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Bangunan;
- b. Lampiran II Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Alat Angkutan Darat Bermotor;
- c. Lampiran III Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- d. Lampiran IV Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Tanah Rumah Dinas;
- e. Lampiran V Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Bangunan Rumah Dinas; dan
- f. Lampiran VI Standar Barang dan Standar Kebutuhan Berupa Peralatan Rumah Dinas.

yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 6

Penetapan perlengkapan rumah jabatan akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Walikota.

Pasal 7

Jumlah kebutuhan kendaraan dinas operasional/*pool* umum pada prinsipnya tidak dibatasi, tetapi harus mempertimbangkan keuangan daerah dengan persetujuan pengelola barang.

BAB III KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Dengan diundangkannya Peraturan Walikota ini, maka Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 17 Tahun 2006 tentang Standarisasi Sarana dan Prasarana Kerja Pemerintah Kota (Berita Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2006 Nomor 17) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

Pasal 9

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Banjarmasin.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Desember 2020

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

Diundangkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Desember 2020

SEKRETARIS DAERAH KOTA BANJARMASIN,



HAMLI KURSANI

BERITA DAERAH KOTA BANJARMASIN TAHUN 2020 NOMOR 92

LAMPIRAN I
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BARANG DAN
STANDAR KEBUTUHAN

STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA BANGUNAN

a. STANDAR LUAS RUANGAN KERJA DENGAN UKURAN MAKSIMAL

(1) Ruangan kantor Walikota

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	40	m ²
2	Ruang Tamu	30	m ²
3	Ruang Rapat	40	m ²
4	Ruang Rapat Utama	80	m ²
5	Ruang Tunggu	15	m ²
6	Ruang Staf/ ADC	20	m ²
7	Ruang Istirahat	15	m ²
8	Ruang Kamar Mandi/ Toilet	7,5	m ²
Jumlah		247.5	m ²

(2) Ruangan kantor Wakil Walikota

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	30	m ²
2	Ruang Tamu	25	m ²
3	Ruang Rapat	36	m ²
4	Ruang Tunggu	15	m ²
5	Ruang Staf/ ADC	15	m ²
6	Ruang Istirahat	13	m ²

7	Ruang Kamar Mandi/ Toilet	6	m ²
Jumlah		140	m ²

(3) Ruangan kantor Ketua/Wakil Ketua DPRD

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	25	m ²
2	Ruang Tamu	15	m ²
3	Ruang Rapat	30	m ²
4	Ruang Tunggu	9	m ²
5	Ruang Staf/ ADC	9	m ²
6	Ruang Istirahat	6	m ²
7	Ruang Kamar Mandi/ Toilet	4	m ²
Jumlah		98	m ²

(4) Ruangan kantor Sekretaris Daerah

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	30	m ²
2	Ruang Tamu	15	m ²
3	Ruang Rapat	35	m ²
4	Ruang Tunggu	10	m ²
5	Ruang Staf/ ADC	9	m ²
6	Ruang Istirahat	6	m ²
7	Ruang Kamar Mandi/ Toilet	4	m ²
Jumlah		109	m ²

(5) Ruang kantor pejabat Eselon II

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	25	m ²
2	Ruang Rapat	30	m ²
3	Ruang Tamu	12	m ²
4	Ruang Kamar Mandi/Toilet	4	m ²
Jumlah		71	m ²

(6) Ruang kantor pejabat Eselon III

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	12	m ²
2	Ruang Tamu	12	m ²
3	Ruang Rapat	10	m ²
Jumlah		34	m ²

(7) Ruang kantor pejabat Eselon IV

No.	Jenis Ruang	Luas	Satuan
1	Ruang Kerja	9	m ²
2	Ruang Tamu	10	m ²
Jumlah		19	m ²

(8) Ruang Staf

Ruang kantor staf dengan ukuran ruang kerja maksimal 4 m² perpegawai.

(9) Ruang Penunjang

No.	Jenis Ruang	Luas	Keterangan
1	Ruang Pertemuan/Aula pada Eselon II	300	m ²
2	Ruang Arsip	0,4 m ² x jumlah pegawai	
3	Ruang Fungsional	0,8 m ² x jumlah	Ruang fungsional

		pegawai	merupakan ruang yang dapat digunakan sesuai kebutuhan SKPD yang bersangkutan, diantaranya ruang operator komputer, studio, musholla, gudang, dan ruang laktasi.
4	Toilet	5 m ² untuk setiap 25 orang pegawai	
5	Ruang Server	0,02 m ² x jumlah pegawai	Minimal 2 m ²
6	Lobby /fasilitas lainnya	20 m ² per 1000 m ² Luas Bangunan	
7	Ruang Pelayanan < 25 orang pengunjung per hari	25	m ²
	Ruang Pelayanan 25-100 orang pengunjung per hari	75	m ²
	Ruang Pelayanan 101-200 orang pengunjung per hari	150	m ²
	Ruang Pelayanan > 200 orang pengunjung per hari	Dihitung berdasarkan analisis kebutuhan ruang dengan persetujuan Pengelola Barang	

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN II
 PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
 NOMOR 91 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BARANG DAN
 STANDAR KEBUTUHAN

**STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA ALAT
 ANGKUTAN DARAT BERMOTOR**

a. Kendaraan Perorangan Dinas (Pejabat Negara).

No.	Jabatan	Kebutuhan	Jenis Kendaraan	Kapasitas/isi silinder (Maksimum)
1	Walikota	1 (Satu) Unit	Sedan	2.500 cc
		1 (Satu) Unit	Jeep	3.200 cc
2	Wakil Walikota	1 (Satu) Unit	Sedan	2.200 cc
		1 (Satu) Unit	Jeep	2.500 cc

b. Kendaraan Dinas Jabatan.

No.	Jabatan	Kebutuhan	Jenis Kendaraan	Kapasitas/Isi Silinder (maksimal)
1	Ketua DPRD	1 (Satu) Unit	Sedan atau Minibus	2.500 cc
2	Wakil Ketua DPRD	1 (Satu) Unit	Sedan atau Minibus	2.200 cc
3	Pejabat Eselon II	1 (Satu) Unit	Sedan Atau - Minibus (bensin)	2.000 cc
			- Minibus (solar)	2.500 cc
4	Pejabat Eselon III	1 (Satu) Unit	- Minibus (bensin)	1.600 cc
			- Minibus (solar)	2.500 cc
5	Pejabat Eselon IV dan Eselon V	1 (Satu) Unit	Sepeda Motor	200 cc

c. Kendaraan Dinas Operasional.

Menyesuaikan kebutuhan dan mendapat persetujuan Pengelola Barang.

WALIKOTA BANJARMASIN,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

IBNU SINA

LAMPIRAN III
 PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
 NOMOR 91 TAHUN 2020
 TENTANG STANDAR BARANG DAN
 STANDAR KEBUTUHAN

**STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA PERALATAN DAN
 PERLENGKAPAN KANTOR**

a. WALIKOTA

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1.	Meja Besar	1	1) ukuran : panjang 190 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potiot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
2.	Meja Telepon	2	1) ukuran per : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3.	Kursi Kerja	1	1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;

			4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
4.	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5.	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6.	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 250 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
7.	Brankas	1	<p>1) ukuran : panjang 95 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 100 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : besi atau baja tahan api;</p>

			4) warna : light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
8.	Buffet	2	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja
9.	Lambang Negara	1	
10.	Bendera Nasional	1	
11.	Foto Presiden	1	
12.	Foto Wakil Presiden	1	
13.	Lambang Daerah	1	
14.	Peta Kabupaten	1	
15.	Jam Dinding	1	
16.	Pesawat Telepon	2	Untuk pesawat lokal dan untuk pesawat otomatis/langsung sesuai kebutuhan jabatan;
17.	Intercom	1	
18.	Mesin Faxmile	1	
19.	AC	3	
20.	Komputer	1	
21.	Printer	1	
22.	Televisi	1	
23.	Radio/Tape	1	
24.	CCTV	1	
25.	Kulkas	1	
26.	Dispenser	1	
27.	Cermin Gantung	1	
28.	Papan SOTK	1	
29.	Bell	1	
B.	RUANG TAMU		
1.	Kursi Tamu	20	1) ukuran : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;

			<p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2.	Meja Tamu	3	<p>1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3.	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4.	Lemari Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/Type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium, dan Kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
5.	Jam Dinding	1	
6.	AC	2	
7.	Cermin	1	

C.	RUANG RAPAT		
1.	Kursi Rapat	30	a) ukuran per : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm b) model type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit; c) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara; d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2.	Meja Rapat	6	a) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm; b) model/type : biasa atau menyesuaikan; c) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara; d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3.	Lambang Negara	1	
4.	Bendera Nasional	1	
5.	Foto Presiden	1	
6.	Lambang Daerah	1	
7.	Foto Walikota dan mantan Walikota masing-masing 1 (satu) unit	2	
8.	Mic Conference dengan sound system	1	
9.	LCD Proyektor	1	
10.	Layar Proyektor	1	
11.	White board elektronik	1	
12.	Pesawat Telepon	1	
13.	AC	1	
14.	Palu & Alasnya	1	
15.	Jam Dinding	1	
16.	Kalender	1	

D.	RUANG ADC WALIKOTA		
1.	Meja Kerja	2	1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2.	Kursi Kerja	2	1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3.	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4.	Filling Cabinet	2	1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua); 3) bahan : plat besi; 4) Warna : light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5.	Meja Komputer	2	1) Meja komputer: a) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; b) model/type : biasa atau menyesuaikan; c) bahan : kayu atau tik blok; d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

			2) Kursi: kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
6.	Gantungan Atribut	1	1) gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah; 2) gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
7.	Kursi Size	1	
8.	Pesawat Telepon	2	
9.	Mesin Faxmile	1	
10.	Komputer	2	
11.	Printer	2	
12.	Mesin Ketik	1	
13.	Kulkas / Dispenser	1	
14.	AC	1	
15.	Televisi	1	
16.	CCTV	1	
17.	Papan white board	1	
18.	Papan Jadwal Kegiatan	1	
19.	Peta Wilayah	1	
20.	Cermin Gantung	1	
21.	Jam Dinding ^a	1	
22.	Kalender	1	
E.	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	2	a) ukuran per set : 1) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; 2) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2

			<p>(dua) tempat duduk</p> <p>3) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>b) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus Imitalisir; c)</p> <p>c) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>d) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>a) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>b) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>c) bahan : kayu klas I atau tik blok;</p> <p>d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

b. WAKIL WALIKOTA

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<p>1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p>

			<p>4) warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;</p> <p>5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.</p>
2	Meja Telepon	1	<p>1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3.	Kursi Kerja	1	<p>1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.</p>
4.	Kursi Hadap	2	<p>kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.</p>
5.	Kursi Tamu	1	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk;</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau</p>

			<p>busa, dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6.	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitasnya setara,;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
7.	Filing Cabinet	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) Warna light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
8.	Buffet	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;</p> <p>2) model/type : Biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) .bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja</p>
9.	Lambang Negara	1	
10.	Bendera Nasional	1	
11.	Foto Presiden	1	
12.	Foto Wakil Presiden	1	
13.	Lambang Daerah	1	
14.	Peta Wilayah	1	
15.	Jam Dinding	1	
16.	Pesawat Telepon	2	
17.	Intercom	1	
18.	Mesin Faxmile	1	
19.	AC	3	

20.	Komputer	1	
21.	Printer	1	
22.	Televisi	1	
23.	Radio/Tape	1	
24.	CCTV	1	
25.	Kulkas/Dispenser	1	
26.	Cermin Gantung	1	
27.	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1.	Kursi Tamu	12	<p>1) ukuran :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2.	Meja Tamu	2	<p>1. ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2. model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3. bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3.	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 140 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I dan kaca atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>

4.	Lemari Kaca	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/Type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium, dan Kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5.	Jam Dinding	1	
6.	AC	1	
7.	Cermin Gantung	1	
C	RUANG STAF/ADC		
1.	Meja Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2	Kursi Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua); 3) bahan : plat besi; 4) Warna : light grey atau atau warna lain yang disesuaikan

			dengan komposisi warna ruangan.
5	Meja Komputer	1	1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
6	Kursi	1	kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7.	Gantungan Atribut	1	1) gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah; 2) gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
8.	Kursi Size	1	
9.	Pesawat Telepon	2	
10.	Mesin Faxmile	1	
11.	Komputer	2	
12.	Printer	2	
13.	Mesin Ketik Elektrik	1	
14.	Dispenser	1	
15.	AC	1	
16.	TV	1	
17.	Radio Tape	1	
18.	CCTV	1	
19.	Papan Tulis Putih	1	
20.	Peta Wilayah	1	
21.	Cermin Gantung	1	
22.	Jam Dinding	1	
23.	Kalender	1	
D	RUANG TUNGGU		

1.	Kursi Tamu	2	<p>1) ukuran per set :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk</p> <p>c) panjang 50 cm, dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk</p> <p>2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2.	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu klas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3.	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4.	AC	1	
5.	Cermin Gantung	1	

c. KETUA DAN WAKIL KETUA DPRD

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1.	Meja Besar	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 185 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
2.	Meja Telepon	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3.	Kursi Kerja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
4.	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.

5.	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6.	Filing Cabinet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) Warna light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
7.	Buffet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm;</p> <p>2) model/type : Biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja</p>
8.	Lambang Negara	1	
9.	Bendera Nasional	1	
10.	Foto Presiden	1	
11.	Foto Wakil Presiden	1	
12.	Lambang Daerah	1	
13.	Peta Wilayah	1	
14.	Jam Dinding	1	
15.	Pesawat Telepon	2	
16.	Intercom	1	
17.	Mesin Faxmile	1	
18.	AC	1	
19.	Komputer	1	
20.	Printer	1	
21.	TV	1	
22.	Radio/Tape	1	
23.	CCTV	1	
24.	Kulkas/Dispenser	1	

25.	Cermin Gantung	1	
26.	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1.	Kursi Tamu	12	<p>1) ukuran :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan</p>
2.	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3	Lemari Buku/Lemari Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;</p> <p>2) model/type : biasa;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan</p>
4	Jam Dinding	1	
5	AC	1	
6	Cermin Gantung	1	

C	RUANG STAF/ADC		
1	Meja Kerja	2	1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2	Kursi Kerja	2	1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	2	1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua); 3) bahan : plat besi; 1) Warna : light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
5	Meja Komputer	1	2) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 3) model/type : biasa atau menyesuaikan; 4) bahan : kayu atau tik blok; warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.

6	Kursi	1	kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Gantungan Atribut	1	1) gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah; 2) gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.
8	Kursi Size	1	
9	Pesawat Telepon	2	
10	Mesin Faxmile	1	
11	Komputer	1	
12	Printer	1	
13	Mesin Ketik	1	
14	Kulkas / Dispenser	1	
15	AC	1	
16	Televisi	1	
17	Radio Tape	1	
18	CCTV	1	
19	Papan Tulis Putih	1	
20	Peta Wilayah	1	
21	Cermin Gantung	1	
22	Jam Dinding	1	
23	Kalender	1	
D	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	2	1) ukuran per set : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;

			<p>2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
2	Meja Tamu	2	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu klas I atau tik blok;</p> <p>4) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3	Lemari Rak Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

d. SEKDA KOTA

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<p>1) ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5 mm;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang</p>

			<p>disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;</p> <p>5) kelengkapan : writing set, almanak meja, endera RI kecil, bak potiot, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.</p>
2	Meja Telepon	1	<p>1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
3	Kursi Kerja	1	<p>1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.</p>
4	Kursi Hadap	2	<p>kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.</p>
5	Lemari Buku	1	<p>1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;</p> <p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6	Filing Cabinet	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 4</p>

			(empat); 3) bahan : plat besi; 4) Warna light grey atau atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Buffet	1	1) ukuran per unit : panjang 240 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 165 cm; 2) model/type : Biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna dalam kerja
8	Kursi Size	1	
9	Foto Presiden	1	
10	Foto Wakil Presiden	1	
11	Foto Wakil Presiden	1	
12	Peta Wilayah	1	
13	Jam Dinding	1	
14	Pesawat Telepon	2	
15	Intercom	1	
16	Mesin Faxmile	1	
17	AC	2	
18	Komputer	1	
19	Printer	1	
20	Televisi	1	
21	Radio/Tape	1	
22	Dispenser	1	
23	Cermin Gantung	1	
24	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	6	1) ukuran : a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk; c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk. 2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi

			<p>ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan</p>
2	Meja Tamu	1	<p>1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu klas I atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
3	Lemari Buku/Lemari Kaca	1	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm;;</p> <p>2) model/type : biasa;</p> <p>3) bahan : Kayu atau aluminium dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
5	Jam Dinding	1	
6	AC	1	
7	Cermin Gantung	1	
C	RUANG RAPAT		
1	Kursi Rapat	15	<p>1) ukuran per unit: panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm</p> <p>2) model type : biasa;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan</p>
2	Meja Rapat	5	<p>1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain</p>

			yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lambang Negara/Daerah	1	
4	Foto Presiden	1	
5	Foto Wakil Presiden		
6	Mic & Sound system	1	
7	OHP		
8	LCD	1	
9	Layar	1	
10	Papan Tulis Putih	1	
11	AC	2	
12	Jam Dinding	1	
13	Kalender	1	
D	RUANG STAF/ADC		
1	Meja Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 100 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : setengah biro; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
2	Kursi Kerja	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : rangka besi atau menyesuaikan; 4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
3	Kursi Hadap	2	kursi tanpa tangan, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir atau kain warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Filling Cabinet	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;

			<p>2) model/type : biasa, berlaci 2 (dua);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) Warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
5	Meja Komputer	2	<p>1) ukuran : panjang 110 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm;</p> <p>2) model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu atau tik blok;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>
6	Kursi	2	<p>kursi putar, pakai tangan, beroda, sandaran rendah; sandaran dan dudukan beralas karet dibungkus imitalisir warna hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna rruangan.</p>
7	Gantungan Atribut	1	<p>1) gantungan dinding; dipasang setinggi 175 cm, terdiri dari papan selebar 7 cm, yang diberi tangkai-tangkai besi 5 sampai 10 buah;</p> <p>2) gantungan berkaki 4 (empat); berbentuk tiang bundar atau bersegi-segi bundar bahan kayu jati warna coklat, diberi tangkai-tangkai besi 10 sampai 15 buah pada ketinggian 150 sampai 175 cm.</p>
8	Kursi Size	1	
9	Pesawat Telepon	2	
10	Mesin Faxmile	1	
11	Komputer	2	
12	Printer	2	
13	Mesin Ketik	1	
14	Dispenser	1	
15	AC	1	
16	Papan white board	1	

17	Peta Wilayah	1	
18	Cermin Gantung	1	
19	Jam Dinding	1	
20	Kalender	1	
E	RUANG TUNGGU		
1	Kursi Tamu	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per set : <ol style="list-style-type: none"> a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk; b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk c) panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : kursi size biasa atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus imitalisir; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
2	Meja Tamu	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran per unit : panjang 75 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu klas I atau tik blok; d) Warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lemari Rak Kaca	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 180 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	AC	1	
5	Cermin Gantung	1	

e. PEJABAT ESELON II

No	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
A	RUANG KERJA		
1	Meja Besar	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5) kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
2	Meja Telepon	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Kerja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.
4	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5	Lemari Buku	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm;

			<p>2) model/type : antik atau menyesuaikan;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.</p>
6	Kursi Size	1	
7	Foto Presiden	1	
8	Foto Wakil Presiden	1	
9	Peta Wilayah	1	
10	Jam Dinding	1	
11	Pesawat Telepon	2	
12	AC	1	
13	Komputer	1	
14	Printer	1	
15	Televisi	1	
16	Radio/Tape	1	
17	Bell	1	
B	RUANG TAMU		
1	Kursi Tamu	6	<p>1) ukuran :</p> <p>a) panjang 150 cm, lebar/dalam 90 cm, tinggi 35 cm, untuk 3 (tiga) tempat duduk;</p> <p>b) panjang 120 cm, lebar/dalam 80 cm, tinggi 35 cm, untuk 2 (dua) tempat duduk;</p> <p>c) panjang 50 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 35 cm, untuk 1 (satu) tempat duduk.</p> <p>2) model/type : kursi size atau disesuaikan dengan kondisi ruangan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru atau kulit;</p> <p>3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan</p>
2	Meja Tamu	1	<p>1. ukuran : panjang 120 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2. model/type : biasa atau menyesuaikan;</p> <p>3. bahan : kayu kelas I atau tik</p>

			blok; 4. warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lemari Buku/Lemari Kaca	1	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 150 cm; 2) model/type : biasa 3) bahan : kayu atau alumunium dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
4	Jam Dinding	1	
5	AC	1	
C	RUANG RAPAT		
1	Kursi Rapat	15	1) ukuran per : panjang 60 cm, lebar/dalam 60 cm, tinggi 45 cm 2) model type : biasa; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan
2	Meja Rapat	5	1) ukuran : panjang 300 cm, lebar/dalam 150 cm, tinggi 75 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok atau kualitasnya setara; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
3	Lambang Negara/Daerah	1	
4	Foto Presiden	1	
5	Foto Wakil Presiden		
6	Mic Conference dengan sound system	1	
7	OHP		
8	LCD Proyektor	1	
9	Layar Proyektor	1	
10	White board elektronik	1	
11	AC	2	

12	Jam Dinding	1	
13	Kalender	1	

f. PEJABAT ESELON III

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
	RUANG KERJA		
1	Meja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. ukuran : panjang 175 cm, lebar/dalam 100 cm, tinggi 75 cm; 2. model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm; 3. bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara; 4. warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja; 5. kelengkapan : writing set, almanak meja, bendera RI kecil, bak potlot, bak surat bersusun, asbak, kotak memo dan lembar disposisi.
2	Meja Telepon	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 40 cm, tinggi 70 cm; 2) model/type : biasa atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau tik blok; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
3	Kursi Kerja	1	<ol style="list-style-type: none"> 1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru; 3) bahan : rangka kayu kelas I atau stainless steel; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.

4	Kursi Hadap	2	kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.
5	Lemari Buku	1	1) ukuran : panjang 150 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 125 cm; 2) model/type : antik atau menyesuaikan; 3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara, dan kaca; 4) warna : coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja.
6	Filling Cabinet	1	1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm; 2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat); 3) bahan : plat besi; 4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.
7	Kursi Size	1	
8	Komputer PC atau laptop	1	
9	Pesawat Telepon	1	
10	Jam Dinding	1	
11	AC	1	
12	Printer	1	

- Dapat di berikan Komputer PC dan Laptop
- Dalam hal menunjang tugas tertentu dapat diberikan Komputer Tablet

g. PEJABAT ESELON IV

No.	PERALATAN	STANDAR KEBUTUHAN	STANDAR BARANG
	RUANG KERJA		
1	Meja	1	1) ukuran : panjang 160 cm, lebar/dalam 75 cm, tinggi 75 cm;

			<p>2) model/type : meja biro atau menyesuaikan, berlapis kaca riben setebal 5mm;</p> <p>3) bahan : kayu kelas I atau kualitasnya setara;</p> <p>4) warna : coklat tua atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan kerja;</p> <p>5) kelengkapan : writing set, almanak meja, , bak surat bersusun, kotak memo atau lembar disposisi.</p>
2	Kursi Kerja	1	<p>1) ukuran : panjang 50 cm, lebar/dalam 50 cm, tinggi 45 cm;</p> <p>2) model/type : biasa; sandaran, tangan dan dudukan beralas karet atau busa, dibungkus kain bludru;</p> <p>3) bahan : rangka besi atau stainless steel;</p> <p>4) warna : hitam atau warna lain yang disesuaikan dengan warna meja kerja.</p>
3	Kursi Hadap	2	<p>kursi pakai tangan, sandaran tinggi; sandaran dan dudukan beralas karet atau busa dibungkus kain bludru atau kulit warna coklat atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna meja kerja.</p>
4	Filling Cabinet	1	<p>1) ukuran : panjang 47 cm, lebar/dalam 62 cm, tinggi 132 cm;</p> <p>2) model/type : biasa, berlaci 4 (empat);</p> <p>3) bahan : plat besi;</p> <p>4) warna : light grey atau warna lain yang disesuaikan dengan komposisi warna ruangan.</p>

5	Kursi Size	1	
6	Komputer PC atau Laptop	1	
7	Printer	1	

h. STAF / PELAKSANA

Dapat diberikan meja,kursi,Komputer PC dan Printer masing – masing 1 unit.

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN IV
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BARANG DAN
STANDAR KEBUTUHAN

**STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA TANAH RUMAH
DINAS**

STANDAR LUASAN TANAH RUMAH DINAS

A. RUMAH JABATAN

No.	JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	WALIKOTA	3000	m ²
2	WAKIL WALIKOTA	1500	m ²
3	KETUA DPRD	750	m ²
4	WAKIL KETUA DPRD	500	m ²
5	SEKRETARIS DAERAH	750	m ²

B. RUMAH INSTANSI/RUMAH DINAS

No.	ESELON/JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	ESELON II/ ANGGOTA DPRD	350	m ²
2	ESELON III	200	m ²
3	ESELON IV	150	m ²
4	STAF	100	m ²

C. RUMAH PEGAWAI

No.	ESELON/JABATAN	LUAS TANAH	SATUAN
1	GOL. IV	200	m ²
2	GOL. III	150	m ²
3	GOL. II	120	m ²
4	GOL. I	100	m ²

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN V
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BARANG DAN
STANDAR KEBUTUHAN

**STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA BANGUNAN
RUMAH DINAS**

STANDAR LUASAN BANGUNAN RUMAH DINAS

A. RUMAH JABATAN

No.	JABATAN	RINCIAN	LUAS	SATUAN
1	WALIKOTA	Bangunan	500	m ²
		Pendopo	250	m ²
2	WAKIL WALIKOTA	Bangunan	350	m ²
		Pendopo	175	m ²
3	KETUA DPRD	Bangunan	350	m ²
4	WAKIL KETUA DPRD	Bangunan	250	m ²
5	SEKRETARIS DAERAH	Bangunan	300	m ²

B. RUMAH INSTANSI/RUMAH DINAS

No.	ESELON/JABATAN	LUAS	SATUAN
1	Eselon II /Anggota DPRD	150	m ²
2	Eselon III	70	m ²
3	Eselon IV	54	m ²
4	Staf	36	m ²

C. RUMAH PEGAWAI

No.	GOLONGAN	LUAS	SATUAN
1	Gol. IV	70	m ²
2	Gol. III	54	m ²
3	Gol. II	45	m ²
4	Gol. I	36	m ²

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA

LAMPIRAN VI
PERATURAN WALIKOTA BANJARMASIN
NOMOR 91 TAHUN 2020
TENTANG STANDAR BARANG DAN
STANDAR KEBUTUHAN

**STANDAR BARANG DAN STANDAR KEBUTUHAN BERUPA PERALATAN
RUMAH DINAS**

STANDAR PERALATAN DAN PERLENGKAPAN RUMAH DINAS / RUMAH
JABATAN

No.	JABATAN	PERALATAN
1	WALIKOTA	PERLENGKAPAN & PERABOT RUMAH TANGGA
2	WAKIL WALIKOTA	PERLENGKAPAN & PERABOT RUMAH TANGGA
3	KETUA DPRD	PERLENGKAPAN & PERABOT RUMAH TANGGA
4	WAKIL KETUA DPRD	PERLENGKAPAN & PERABOT RUMAH TANGGA
5	SEKRETARIS DAERAH	PERLENGKAPAN & PERABOT RUMAH TANGGA

WALIKOTA BANJARMASIN,



IBNU SINA